

# VPP

VPP-Geschäftsstelle Claudia Stern Rubianusstraße 8 99084 Erfurt  <b>Fax-Nr.: 0361 5616199</b>  <b>E-Mail: vpp.geschaeftsstelle@vpp-patent.de</b>	Absender: _____ _____ _____
	Tel.: _____
	E-Mail: _____
	Rechnungsanschrift (falls von vorgenannter Anschrift abweichend) _____ _____ _____
	Rechnungsversand: <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> E-Mail
	Bestell-Nr.: _____ (Bitte prüfen Sie ob auf der Rechnung eine firmeninterne Bestellnummer angegeben werden muss.) <input type="checkbox"/> <b>Bestell-Nr. wird nachgereicht</b> <input type="checkbox"/> <b>keine Bestell-Nr. erforderlich</b>
	_____
	_____
	_____
	_____

Ich melde – Wir melden hiermit Frau/Herrn

zum **VPP-Seminar Einführung in das Deutsche Markenrecht**  
im MARITIM Hotel Würzburg für folgenden Seminartermin an.

**Bitte nur einen Termin angeben!**

**Seminartermin 1:**  25./26. Januar 2019

**Seminartermin 2:**  05./06. April 2019

**Teilnahmegebühr** (Zutreffendes ankreuzen):  
(Gebühr beinhaltet u.a. Seminarunterlagen)

für VPP-Mitglied € 430,--  
 für Nichtmitglied € 530,--

Die Teilnehmerzahl ist auf 20 Personen begrenzt.

**Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.**

Die Teilnahmegebühr wird nach Rechnungseingang auf das Konto des VPP,  
Postbank Frankfurt/M., IBAN: DE95 5001 0060 0162 9896 08, BIC: PBNKDEFF umgehend  
überwiesen werden. Diese Gebühr ist nach § 4 Nr. 22a bzw. § 19 (1) UStG umsatzsteuerfrei.

Bei Nichtteilnahme oder Rücktritt nach dem 14.01.2019 (Seminartermin 1) bzw. dem 25.03.2019  
(Seminartermin 2) wird die gesamte Teilnahmegebühr dennoch fällig. Die Stornierung bedarf der  
Schriftform.

Für die Zwecke der Veranstaltung werden meine obigen Daten verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO).  
Für Zwecke der Wartung unserer IT-Systeme beauftragen wir ggf. einen externen IT-Dienstleister (Art.  
6 Abs. 1 b, f DSGVO). Der Name, Titel, die Berufsbezeichnung, Firma/Kanzlei und der Sitz  
Firma/Kanzlei des jeweiligen Teilnehmers werden in einem Printexemplar zusammengefasst und den  
Teilnehmern der Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Die Daten werden zum Ende des Folgejahres  
nach der Veranstaltung gelöscht. Eine Löschung erfolgt ausnahmsweise nicht, wenn eine Verarbeitung  
zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (z.B. nach dem Handelsgesetzbuch) oder zur  
Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift